

Anmeldung Mensa-System

Bitte leserlich in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen!



Anmeldung ab (Datum): _____

Kunde (Erziehungsberechtigte/r)

Nutzer: ☐ Schüler*in ☐ Erwachsene

1	Nachname	
2	Vorname	
3	Straße, Nr.	
4	PLZ	
5	Ort	
6	E-Mail	
7	Telefon	

8	Nachname	
9	Vorname	
10	Klasse	
11	Ausweisnummer	(wird von der Stadt ausgefüllt)
Volljährige Nutzer bitte links <u>und</u> rechts mit den eigenen Daten etc. ausfüllen.		

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des Mensa-Systems zwischen dem Anbieter, hier der Stadt Waghäusel, und dem Nutzer der Mensa an der Schulstraße 5 in 68753 Waghäusel.

§ 1 - Vertragspartner / Nutzer

- (1) Vertragspartner sind der unter Nr. 1-5 genannter Kunde (Erziehungsberechtigte/r oder volljährige Person selbst) und die Stadt Waghäusel.
- (2) Nutzer im Sinne dieser AGB ist der oben unter Nr. 8 und 9 Genannte.
- (3) Nutzer können alle Schüler*innen und Lehrer*innen der Bolandenschule Waghäusel werden. Über Ausnahmen entscheidet die Stadt Waghäusel.

§ 2 - Benutzerausweis / Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Nutzernummer) und einem vorläufigen Passwort, welches beim ersten Gebrauch geändert werden muss. Für die Mensa nutzbar wird der Ausweis erst mit der Freischaltung nach Abgabe dieses Vertrages.
- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar.
- (3) Im Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Er überweist in der Regel bargeldlos auf das Mensa-Konto der Stadt Waghäusel. Der Kunde bzw. der Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z.B. eine Mindestnutzung der Mensa, ein.
- (4) Ersatzausweis:
Für einen Ersatzausweis bei Verlust wird eine Kostenpauschale von z. Zt. 5,00 € erhoben und vom Benutzerkonto abgebucht. Sollte das Benutzerkonto nicht genügend Guthaben aufweisen, erhält der Kunde eine Rechnung über die Kostenpauschale.
- (5) Die Adressdaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Mitarbeiter des Mensa-Systems zugänglich.

§ 3 - Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- (1) Kunde und Nutzer können im Internet unter <http://bolandenschule.sams-on.de> unter Angabe von Nutzernummer oder E-Mail und Passwort folgende Aktionen durchführen:
 - Abfragen des Kontostandes / der Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
 - Abrufen des Speiseplanes
 - Essensbestellung/-stornierung
 - Sperren des Benutzerausweises / Kontos
- (2) Die Essensbestellung / Essensauswahl muss bis 10:30 Uhr des vorherigen Werktages erfolgen. Eine Stornierung (z.B. wegen Erkrankung oder Unterrichtsausfall) muss ebenfalls bis 10:30 Uhr des vorherigen Werktages erfolgen. Ausschlaggebend ist die Mensa-Systemzeit.

Wichtiger Hinweis: Stornierungen sind nach o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und die Kosten nicht rückerstattet!

§ 4 - Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung / Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels Benutzerausweis und aufgedrucktem Barcode.
- (3) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.
- (4) Im System ist ersichtlich, ob das Essen abgeholt wurde.

Anmeldung Mensa-System

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

§ 5 - Haftung / Sperrung des Benutzerausweises

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Ausweises bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
- (2) Das persönliche Passwort darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit dem Passwort entsteht, haftet ausschließlich der Kunde.
- (3) Der Kunde und der Nutzer können unter <http://bolandenschule.sams-on.de> den Ausweis sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / Ausweis durch einen Mitarbeiter des Mensa-Systems erfolgen.
- (4) Bei Verlust des Benutzerausweises kann, nach entsprechender Legitimation, ein Ersatzausweis beantragt werden.

- (5) Die Mitarbeiter des Mensa-Systems sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Benutzerausweises durch den Nutzer, diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden kann dieser wieder entsperrt werden.

§ 6 - Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende einer Woche schriftlich kündigen. Hierfür ist das Abmeldeformular zu verwenden.
- (2) Bei Vertragsende muss der Nutzer den Benutzerausweis zurückgeben. Restguthaben auf dem Benutzerkonto wird an den Nutzer ausbezahlt.

Ich habe die AGB des Mensa-Systems zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

Ort, Datum

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Nutzers

Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggfls. seines gesetzlichen Vertreters. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o.g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

Ort, Datum

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Nutzers